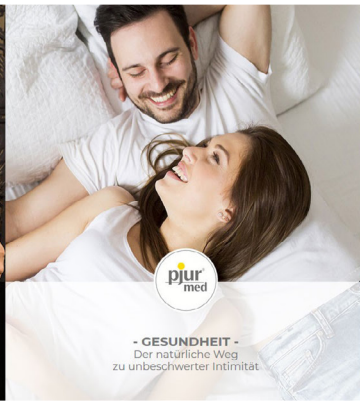




- LIEBE -
Premium Intimprodukte
für alle die Lust haben



- GESUNDHEIT -
Der natürliche Weg
zu unbeschwerter Intimität



- SPORT -
Innovativer Hautschutz
für jede Aktivität



- ENTSPANNUNG -
Außergewöhnliche und innovative
Spa & Wellness Produkte



Die pjur group mit Hauptsitz in Wasserbillig, Luxemburg, ist ein weltweit tätiges Unternehmen, dessen Kernkompetenzen in der Entwicklung, Produktion und dem Vertrieb innovativer Health & Bodycare Produkte liegen. Das Portfolio umfasst über 45 Produkte in sieben verschiedenen Produktkategorien, die in mehr als 50 Ländern auf fünf Kontinenten verkauft werden.

Zur Verstärkung unseres Teams mit Arbeitsplatz-Standort im Headoffice Wasserbillig/ Luxemburg suchen wir ab sofort eine(n)

Mitarbeiter/in Einkauf und Logistik

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung, Koordination und Organisation von **Logistikaufträgen im internationalen Versand**
- Auftragsabwicklung, Erstellen von Frachtpapieren/Zoll-dokumenten sowie die dazugehörige Datenpflege
- **Logistikcontrolling** und termingerechte Überwachung der operativen Abläufe
- Reklamations- und Retouren-Management
- **Disposition und Bestellung** der Lagerware nach Bedarfsermittlung, Kundenaufträgen bzw. nach Forecast
- Wareneingang und – Ausgang/Qualitätskontrolle
- **Lieferantenbeziehungen** gestalten
- Datenpflege des Artikelstamms und der Stammdaten im ERP-System
- Abläufe nach **Qualitätsmanagement** in Einkauf und Logistik sicher stellen
- **Kommunikation** mit der logistischen Kette im Unternehmen und externen Dienstleistern
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und **internationalen Kunden u. Partnern**

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder logistischen bzw. speditionellen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung bzw. Fachkenntnisse in den Bereichen Einkauf / Beschaffung und Logistik
- Selbständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Qualitätsbewusstsein, Kundenorientierung und ein ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift - weitere Fremdsprachen, insbesondere Französisch, sind von Vorteil
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Kaufmännisches Bewusstsein
- Teamfähigkeit, auch in der Zusammenarbeit mit internen und externen Schnittstellen

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf internationaler Ebene
- Kontakt mit renommierten Dienstleistern weltweit
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem international expandierenden Unternehmen
- Regelmäßige Firmenevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein motiviertes Team mit kurzen Kommunikations- und Entscheidungswegen

Sind Sie interessiert oder haben Fragen? Dann kontaktieren Sie uns sehr gerne per Mail unter: HR@pjur.com.

Wir freuen uns, Sie in unserem Büro in Wasserbillig kennenzulernen.